

Департамент образования и науки
Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»

Согласовано:
Совет ГПОУ БелТТиСУ
Протокол 7 от 4.12.2017
ЕВ Н.В. Евдокимова



Утверждаю:
Директор ГПОУ БелТТиСУ
Н.В. Лямзина
04.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ

Белово, 2017

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ГПОУ БелГТиСУ (далее-техникум).

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников техникума, задействованных в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение об отчислении, восстановлении и переводах обучающихся разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124«Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устав техникума.

3. Перевод

3.1 Перевод обучающихся из техникума в другие образовательные организации (далее – принимающая организация), перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций (далее – исходная организация) осуществляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося по согласованию с зам. директора по УПР.

Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод

обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Процедура перевода из иной образовательной организации в техникум

3.6. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе педагогический совет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если при переводе обучающегося количество мест на конкретном курсе, на определенной ОПОП по специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по справке о периоде обучения, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении и собеседования. Собеседование может включать: опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным обучающимся и входящим в учебный план.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

3.7. При положительном решении вопроса о переводе в техникум в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

с переводом, документа о предшествующем образовании (при переводе на бюджет), копии или оригинала документа (при переводе на платной основе). До получения документов руководитель структурного подразделения имеет право допустить обучающегося к посещению занятий (лекций, практических и семинарских занятий).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислить переводом ... из ... образовательной организации, на специальность..... , на курс, на форму обучения, обучение на платной основе или за счет бюджетных средств».

После издания приказа о зачислении в порядке перевода, в техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Иностранные обучающиеся, зачисленные в порядке перевода ставятся на миграционный учет в установленном порядке.

Процедура перевода обучающихся из техникума в другую образовательную организацию

3.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.17 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перевод (переход) с одной образовательной программы на другую внутри техникума

3.20. Переход обучающегося с одной ОПОП профессии, специальности на другую внутри техникума осуществляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося по согласованию с зам. директора по УПР.

3.21. Перевод осуществляется в течение учебного года, при наличии вакантных мест.

3.22. Перевод обучающихся, зачисленных на 1 курс обучения по их заявлению внутри техникума допускается до прохождения первой промежуточной аттестации.

3.23 К заявлению о переводе на иную ОПОП прикладывается перечень, изученных дисциплин, пройденных практик, научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы при переводе. А также перечень дисциплин, подлежащих ликвидации разницы в учебном плане и указывается общий объем в зачетных единицах, подлежащий к изучению в текущем учебном году.

3.24. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую издается приказ в течение 30 дней с формулировкой: "Перевести с... курса обучения по специальности на курс иформуобучения по специальности.....".

В приказе о переходе также может содержаться запись об установлении срока ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

В Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.25 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью зав. учебной частью. При не достаточности места для внесения изменений студенческий билет заменяется.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей).

4.3.1. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) является личное заявление.

4.3.3 Порядок отчисления обучающегося в техникуме следующий:

- личное заявление обучающегося и его законного представителя на имя директора подается секретарю учебной части,

- секретарь учебной части регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений обучающихся ГПОУ БелТТиСУ,

- поданные заявления рассматриваются на педагогическом совете с последующим оформлением протокола,

- на основании решения педагогического совета и резолюции заместитель директора по УПР издается приказ на отчисление из состава обучающихся.

4.3.4. Приказ на отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

4.4. Отчисление по инициативе техникума.

4.4.1. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации Техникума являются решения, принятые на заседании Педагогического совета с указанием причины:

- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в том случае, если были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности и обучающийся не ликвидировал их в установленные сроки);

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисления в техникум.

- 4.4.2. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены такие меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума.

4.4.3. По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.4.2 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как меры дисциплинарного взыскания.

4.4.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.6 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

4.4.7. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

4.4.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

4.4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление лиц в число обучающихся техникума осуществляется в период в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

В случае если выявлена задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие двух семестров.

5.4. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.5. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося в техникум директор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о зачислении.

5.6. Студент представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении или периоде обучения.

5.7. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

