

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»

Согласовано:
Управляющий совета
техникума

И.В. Лямзина

« 31 » августа 2017г.

*Согласовано
персоналом техникума
в/у Беловский 4 в*



Утверждаю:
Директор ГПОУ БелТТиСУ

И.В. Лямзина

« 31 » августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСЧЕТЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И
ПЛАНИРОВАНИИ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДРУГИХ РАБОТ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ
БЕЛТТИСУ**

Белово 2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности по планированию, распределению, перераспределению и учёту всех видов работ преподавательского состава БелГТиСУ.

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности по планированию, распределению, перераспределению и учёту всех видов работ преподавательского состава БелГТиСУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором ГПОУ БелГТиСУ от 24.02.2017 года, протокол № 11, принятом на общем собрании.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины:

В Положении используются следующие термины:

норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста среднего звена, программы подготовки квалифицированных служащих, рабочих;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Согласно ст. 47 п.6 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными

инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется ежегодно в тарификации.

4.2 В БелГТИСУ для расчёта учебной нагрузки «Чтение лекций», «Проведение практических занятий, семинаров», «Проведение лабораторных занятий» принят академический час продолжительностью 45 минут.

4.3 Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью 25 обучающихся. Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической группы» численностью 12-15 обучающихся.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1 Планирование работы преподавателей должно отражать цели и задачи деятельности БелГТИСУ в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, требования ФГОС СПО.

5.2. При формировании штатов должны выдерживаться контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по качественному составу преподавательского состава.

5.3 При реализации программ среднего профессионального образования нормы часов (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

5.4. Планирование учебной нагрузки преподавательского состава производится на учебный год.

5.5. Объём учебной работы для каждого работника из числа преподавательского состава определяется БелГТИСУ в зависимости от квалификации преподавателя.

5.6. Расчёт объёма учебной нагрузки производится на основании утвержденных учебных планов специальностей.

5.7. Расчёт часов практических занятий и семинаров проводится для группы. Для занятий по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам и в компьютерном классе допускается деление группы на 2 подгруппы, в случае если численность группы превышает 25 человек. В случае деления, численность подгруппы составляет 12-15 человек.

5.8. Численность группы и курса определяется: на первом курсе государственным заданием (контрольными цифрами приема) на подготовку специалистов за счет средств федерального бюджета и планом по приёму внебюджетных студентов на 1 курс, на втором и последующих курсах – численностью студентов в переводном приказе.

5.9 Учёт объёма выполненной учебной работы преподавателей производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5.10 Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда. Штатные преподаватели могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 1,0 ставки.

5.11 На период командировки, стажировки, болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется между другими преподавателями в пределах 6-часового рабочего дня.

5.12 В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ. После окончания семестра каждый преподавателей составляет отчёт о выполнении всех запланированных работ.

Исп.
Зав. учебной частью А.А. Лендина