

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»

Согласовано:
Управляющий совета техникума

Евдокимова Н.В.
« 31 » августа 2017г.

Согласовано
Юлиановичем педсоветом
Ву Башарьев Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПГОУ БелТТиСУ



Л.В. Сямзина
2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Беловский техникум технологий и сферы услуг» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273

1.2. Перечень нормативно - распорядительной и учебно – методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации (возможен вариант графиков по дневному, заочному отделению и отделению дополнительного образования);

- учебные планы по профессиям, специальностям (специализациям) и уровням подготовки по дневной и заочной формам обучения, согласованные всеми председателями цикловых (предметных) методических комиссий (ЦМК), заведующими отделениями, заместителем директора по УПР, и утвержденные директором образовательной организации;

- программы дисциплин, профессиональных модулей, согласованные всеми председателями цикловых методических комиссий (ЦМК), рассмотренные на учебно-методическом совете, и утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе;

- структура, состав заочного отделения по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;

- структура и состав цикловых методических комиссий;

1.3. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам образовательной организации осуществляют заведующие дневным и заочным отделениями, согласовывая с председателями цикловых методических комиссий.

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

2.1. Расчет педагогической нагрузки в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2. Расчёт часов практических занятий и семинаров проводится для группы. Для занятий по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам и в компьютерном классе допускается деление группы на 2 подгруппы, в случае если численность группы превышает 25 человек. В случае деления, численность подгруппы составляет 12-15 человек.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

3.1. Устный экзамен по дисциплине тарифицируется из расчета 10 часов на группу. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматривается 4 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами - консультации из расчета 100 часов в год на учебную группу.

3.2 Консультации по выполнению курсовых проектов (работ - 1 академический час за один проект (работу).

3.3 Проверка и защита курсовых проектов (работ) - 1 академический час за один проект (работу); 0,5 часа нормоконтроль за один проект (работу).

3.4. Проверка и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения:

- по дисциплинам общеобразовательного, гуманитарного цикла, математического, естественно-научного, общепрофессионального (общетехнического, общеэкономического) циклов - 1/2 академического часа на одну работу (с написанием рецензии);

- по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям - 0,75 академического часа на одну работу (с написанием рецензии).

Консультации к выполнению домашней контрольной работе (на заочном отделении) – 6 часов на группу.

3.5. Консультации для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и работу в составе ГЭК определяются по каждой профессии, специальности, соответствующим Положением о государственной итоговой аттестации (согласно учебным планам).

3.6. Производственные консультации в период прохождения производственной (учебной) практики по профилю специальности (технологической) и преддипломной (квалификационной) практики руководителю практики планируется из расчета 0,5 часа по специальностям и профессиям в неделю на одного практиканта.

3.7. Руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работой (дипломной работой, дипломным проектом) планируется из расчета 1 час в неделю на 1 ВКР в период преддипломной практики и 2 часа в неделю за 1 ВКР в период написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, профессии.

3.11. Проверка экономической части ВКР – 2 часа на каждую работу; 4 часа - рецензия, 1 час - нормоконтроль. Подготовка отзыва по качеству выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – 1 час.

3.12. Защита выпускной квалификационной работы планируется: председателю ГЭК – 1 час за каждую ВКР, членам комиссии – 0,5 часа за каждую ВКР.

3.13. Проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю планируется: председателю комиссии – 1 час на одного обучающегося, членам комиссии 1/3 академического часа на одного обучающегося.

3.14. Консультации к экзамену квалификационному (на заочном отделении) – 8 часов на группу.

Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора образовательной организации.

Исполнители:

Зав. учебной частью А.А. Лендина