

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»

Согласовано:
Управляющим
советом техникума
дд.ст. 2016г
И.В. Свданилова

Согласовано
Комитетом техники
в.в. Белово



Утверждено

Директор ГПОУ БелТТиСУ

И.В. Лямзина

22 » 01 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе

г.Белово 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание курсовой работы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Письма от 5 апреля 1999г. №16-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в ОО СПО».

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы является заключительным этапом изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение, применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана;
- применения приобретенных знаний к комплексному решению конкретных производственных задач;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; специальную литературу, справочники, ГОСТы, компьютерные программы и т.д;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- освоению профессиональных и общих компетенций;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.6. Тематика курсовой работы должна соответствовать:

- задачам соответствующей дисциплины учебного плана;

- реальным проблемам и вопросам производства в различных отраслях, а также научных исследований.

Общая тематика курсовой работы приводится в программе учебной дисциплины.

1.7. Техникум ежегодно уточняет, изменяет и конкретизирует тематику курсовой работы .

1.8. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин по учебной дисциплины и МДК ФГОС СПО, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведённое на их выполнение, определено Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом.

1.9. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трёх курсовых работ по дисциплинам, МДК и модулям профессионального цикла.

1.10. Курсовая работа по дисциплине, МДК, ПМ выполняется в сроки, определённые государственными требованиями и рабочим учебным планом специальности.

2. Организация разработки тематики курсовой работы

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем и должна включаться в рабочую программу дисциплины.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3 Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

2.4 В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.5 При разработке одной темы группой обучающихся, каждому обучающемуся выдаётся индивидуальное задание с разработкой отдельных частей работы.

2.6 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.7 Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Федеральными

Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.8 Задание на курсовую работу разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии и издается приказ «О закреплении тем курсовых работ».

2.9 При наличии в группе обучающихся более 20 человек, группа делится на 2 подгруппы.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический характер. По объёму курсовая работа может быть не менее 12-15 страниц печатного текста или 18-20 страниц рукописного текста.

3.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями нормоконтроля (приложение 3).

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем ОО. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы ;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу .

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы .

(Письменный отзыв подшивается в пояснительную записку в виде листа замечаний).

4.6. Обучающийся при выполнении курсовой работы (проекта) обязан:

- выполнять качественно и в установленные сроки курсовую работу (проект);
- соблюдать требования к содержанию, структуре, объему курсовой работы (проекта);
- разрабатывать и оформлять курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД;
- посещать консультации.

4.7. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую

титульного листа, пример выполнения, др.)

5.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) по каждой специальности должны быть доступны для использования студентами.

5.4. Требования нормоконтроля к оформлению курсовых работ(проектов)

5. Хранение курсовых работ

5.1 Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

Календарный план выполнения курсовой работы

№	Содержание работ	Примерный объем работы в %	Месяцы и дни выполнения															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.

Срок окончания « ____ » _____ 201__ г.

Преподаватель-руководитель курсового проекта _____

Утверждено ЦМК протокол №__ Руководитель _____

Задание вкладывается в курсовую работу

ОТЗЫВ

на курсовую работу обучающегося ГБОУ СПО «БелТТиСУ»

_____ группы _____, специальности _____.
Курсовая работа выполнена в соответствии с заданием _____

Курсовая работа содержит _____ листов.

1. Оценка полноты разработки вопросов задания по разделам работы

2. Оценка курсовой работы _____

3. Руководитель _____
Ф.И.О.

Подпись _____

Дата

**Требования к оформлению курсовых работ
смотреть в положении о нормоконтроле**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГБОУ СПО «БелТТиСУ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров
МДК.03.01 Товароведение продовольственных и непродовольственных
товаров

100701 Коммерция (по отраслям)
(шифр и наименование специальности)

Выполнил(а): об-ся гр. ____, курс ____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель: преподаватель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Нормоконтролер:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оценка: _____

Дата защиты: _____