

Утверждено:  
Директор ГПОУ БелТТиСУ  
Л.В. Лямзина

«10» декабря 2016 г.

Приказ № 535/3

Изм. от 22.12.2011, № 330-10



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о стимулировании работников

### ГПОУ БелТТиСУ

Согласовано:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Скрябин - Н.М.Елистратова

«20» декабря 2016 г.

Протокол № 5

Принято:

На общем собрании  
трудоого коллектива

«10» декабря 2016 г.

Протокол № 5

Согласовано  
Юристовым Евгением  
Ю.В.Васильев Е.В.

## 1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет 39% (с учетом централизованного фонда).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по видам:

1. ФОТ стимулирующий организации – 100%
2. ФОТ стим. по итогам работы – в 85,84% от ФОТ стимулирующий организации
3. ФОТ стим. за интенсивность и результаты работы – в 9,61% от ФОТ стим. организации
4. ФОТ стим. разовые и иные выплаты – в 4,55% от ФОТ стимулирующий организации
5. ФОТ стим. основного персонала = ФОТ основного персонала – ФОТ базовый основного персонала ( по тарификации и приказам)
8. ФОТ стим. по итогам работы основного персонала = ФОТ стим. основного персонала – ФОТ стим. за интенсивность и результаты работ, иные разовые выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. Настоящее положение действует с 01.09.2016 г.

## 2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премияльных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя управляющего совета техникума.

Комиссия по премированию утверждается приказом руководителя.

В состав комиссии входят представители:

- от административно управленческого персонала – 1 чел.;
- от педагогического персонала – 1 чел.;
- от мастеров – 1 чел.;
- от педагогического персонала не осуществляющего учебный процесс – 2 чел.;
- от учебно-вспомогательного персонала – 1 чел.;
- от обслуживающего персонала – 1 чел.;
- представитель первичной профсоюзной организации;
- представитель Управляющего Совета техникума.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц.

Размеры премияльных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае совершения работником дисциплинарных или иных проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и управляющим советом техникума устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

✓ для основного педагогического персонала (преподаватели, мастера п/о) – 100 баллов, для педагогического персонала не осуществляющего педагогич. деят-ть (методист, соц. педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, старший мастер, педагог дополнительного образования) – 70 баллов;

✓ для административно-управленческого персонала (заместители директора, главный бухгалтер), для руководителей (заведующих) структурными подразделениями (заведующий учебной частью, начальник хоз.отдела, начальник воспитат. отдела, зав.столовой) – 90 баллов;

✓ для учебно-вспомогательного персонала (экономист, бухгалтер, юристконсульт, спец. по кадрам, программист, секретарь уч. части, фельдшер, калькулятор) – 70 баллов;

✓ для обслуживающего персонала (повар, водитель, электрик, сантехник) – 50 баллов.

✓ для младшего обслуживающего персонала (сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территории, прачка) – 30 баллов.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

Стоимость единицы оценки по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

Стоимость единицы оценки рассчитывается для основного и прочего персонала отдельно в пределах доли стимулирующего фонда.

2.5. Работники учреждения в срок до 2-го числа месяца следующего за окончанием расчетного периода предоставляют руководителям по подчиненности в соответствии с таблицей 1 оценочные листы по видам премиальных выплат по итогам работы с заполненной информацией о:

✓ достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

✓ набранной сумме оценок за показатели стимулирования по видам выплат;

Таблица 1. Руководители для категорий работников.

Категория работников	Руководитель по подчиненности
Административно-управленческий персонал, юрист-консульт, спец. по кадрам, программист, фельдшер, секретарь учебной части	Директор
Бухгалтера, калькулятор, экономист	Главный бухгалтер
Преподаватели	Заведующий учебной частью
Мастера производственного обучения, старший мастер	Заместитель директора по УПР
Педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, методист, педагог дополнительного образования	Начальник отдела по ВР
Обслуживающий персонал	Начальник хоз.отдела

Руководители структурных подразделений обеспечивают до 4-го числа месяца следующего за окончанием расчетного периода представление руководителю учреждения оценочных листов.

Руководитель учреждения обеспечивает до 5-го числа месяца следующего за окончанием расчетного периода представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме оценок за показатели стимулирования по видам выплат;

об итоговом количестве набранных оценок всеми работниками учреждения по видам выплат;

Бухгалтерия до 7-го числа месяца следующего за окончанием расчетного периода предоставляет в комиссию сведения о:

✓ плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат и категориям персонала;

✓ «стоимости» единицы оценки по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму оценок всех работников по соответствующей выплате) и категориям персонала.

2.7. Комиссия до 10-го числа месяца следующего за окончанием расчетного периода рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом техникума. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя управляющего совета техникума.

Перечень показателей стимулирования приведен в приложении 1 к настоящему положению.

### 3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость учебной группы выше нормы).

3.2. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам, молодым специалистам выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей – при стаже работы до одного года;

640 рублей – при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей – при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей – при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ установлены в приложении 2 к настоящему положению.

Размер и срок выплат устанавливается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

#### 4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и управляющим советом техникума в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

Порядок, размеры, условия назначения разовых выплат и материальной помощи установлены в приложении 2 к настоящему положению.

**Перечень показателей стимулирования работников  
за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Должность	Виды надбавок	Размер выплаты в % от должностного оклада (ставка ежемесячно)
1	Библиотекарь	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - ведение фотосессий; - секретарь стипендиальной комиссии - подготовка к проверкам различного характера	до 10 % до 15% до 20%
2	Старший мастер п/о	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - подготовка учащихся к профессиональным конкурсам различного уровня; - за работу по внедрению в учебно-производственный процесс современных образовательных технологий; - увеличение внебюджетных средств	до 15% до 10% до 25%
3	Педагог-психолог	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - профориентационная работа.	до 20 %
4	Социальный педагог	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - профориентационная работа.	до 20 %
5	Методист	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - за редакционно-издательскую деятельность, направленную на поддержание и формирование имиджа техникума.	до 20 %
6	Программист	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - создание видеороликов и презентация для профориентационной работы, - усовершенствование сайта ПОО, работа в программе АИС и ПО	до 25 % до 25%
7	Заведующий учебной частью	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - За работу по внедрению в учебный процесс современных образовательных технологий.	до 90 %
8	Электрик	Премия за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения:	

		- устранение аварийных ситуаций не связанных с должностными обязанностями, - выполнение функций подсобного рабочего	до 25 % до 25%
9	Сантехник	Премия за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения: - устранение аварийных ситуаций, - выполнение функций подсобного рабочего	до 10 % до 10%
10	Начальник хозяйственного отдела	Премия за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения: - оперативное устранение аварийных ситуаций, выполнение функций подсобного рабочего	до 50 %
11	Секретарь учебной части	Премия за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат: - взаимодействие с военным комиссариатом К.О. - выдача справок сотрудникам техникума и обучающимся	до 22% до 22%
12	Водитель	Премия за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат: - за курьерскую доставку документов.	до 50 %
13	УСП	Участие в подготовке техникума к новому учебному году (осуществление ремонтных работ) , подготовка техникума к проверкам различного характера, текущий ремонт помещений техникума.	до 30%
14	Бухгалтер-кассир	Подготовка к проведению лабораторных работ	до 30%
15	Юрисконсульт	Размещение в ЕИС отчета по 223-ФЗ о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;Размещение в ЕИС отчета по 223-ФЗ о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);Подготовка плана закупок по 44-ФЗ (с июля 2016);Размещение отчетности по 223-ФЗ	до 50%
16	Начальник отдела по воспитательной работе	Премия за выполнение особо важных и срочных работ необходимых для организации воспитательного процесса техникума во вне рабочее время	до 80%
17	Преподаватель	Разработка и проведение мероприятий направленных на развитие творческого потенциала обучающихся во вне учебное время	до 50%
18	Фельдшер	Премия за организацию медицинских осмотров, работа по плановым осмотрам обучающихся техникума	до 50%
19	Вновь принятым работникам		до 60%
20	Бухгалтер мат. группы		До 60%
21	Зав. складом		До 60%
22	Работникам техникума		До 60%



**Перечень показателей стимулирования работников  
в виде разовых премий и материальной помощи**

Разовые премии выплачиваются в следующих случаях:

- ✓ в связи с юбилейными датами учебного заведения (50, 60, 70, 80 лет) – 1000 руб. одновременно;
- ✓ в связи с профессиональными праздниками (День Учителя) – 1000 руб. одновременно;
- ✓ в случаях награждения государственными наградами Российской Федерации – 1000 руб. одновременно;
- ✓ в случаях награждения ведомственными наградами - 900 руб. одновременно;
- ✓ в случаях награждения наградами Кемеровской области - 800 руб. одновременно;
- ✓ в случаях награждения наградами Коллегии Администрации Кемеровской области - 700 руб. одновременно;
- ✓ в случаях награждения наградами департамента образования и науки Кемеровской области - 600 руб. одновременно;
- ✓ в случаях награждения наградами муниципального образования Кемеровской области - 500 руб. одновременно.

Разовая премия устанавливается исходя из наличия фонда, его экономии или экономии ЦФ по решению комиссии о стимулировании.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

- ✓ по случаю смерти близких родственников работника учреждения, семье умершего работника – в размере 3000 руб.;
- ✓ по состоянию здоровья работника (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты лечения) – в размере оклада (должностного оклада), ставки;
- ✓ при получении увечья или иного вреда здоровью на производстве по вине учреждения – в размере двух окладов (должностных окладов), ставок.

Суммы выплат указаны с учетом районного коэффициента.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам, принятым на условиях совместительства не выплачиваются.

Департамент образования и науки  
Кемеровской области  
Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»  
ГПОУ БелТТиСУ  
ул. Морозова 4  
г. Белово 652600  
тел/факс (838452) 6-14-70  
E-mail: [GOY\\_NPO\\_PU86@mail.ru](mailto:GOY_NPO_PU86@mail.ru)  
<http://belttisu.myl.ru/>  
№ 696 от 22.12.2017г.

Первичная профсоюзная  
организация  
ГПОУ БелТТиСУ

### ОБРАЩЕНИЕ

О даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский техникум технологий и сферы услуг» в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в части стимулирующего фонда, просит дать мотивированное мнение по внесению изменений в приложение №2 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ» утвержденного приказом директора техникума №198-1/2 от 31.08.2016г.

Прошу в течение пяти дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данным изменениям в «Положение о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ».

Полномочный представитель работодателя

Юрисконсульт



Е.В.Бегларьян

## МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский техникум технологий и сферы услуг» по внесению изменений в приложение №2 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ».

Представленные работодателем изменения в приложении №2 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ» в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в части стимулирующего фонда, соответствуют требованиям, установленным статьями Трудового кодекса РФ, пунктам Коллективного договора и не ухудшает положение работников.

На основании вышеизложенного, первичная профсоюзная организация ГПОУ БелТТиСУ считает возможным внесением изменений в приложение №2 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ».

Председатель первичной  
профсоюзной организации ГПОУ БелТТиСУ  \_\_\_\_\_ Н.М.Елистратова

Мотивированное мнение:

Первичной профсоюзной организации ГПОУ БелТТиСУ  
от «22» декабря 2017

Получила  Е.В.Бегларьян  
«22» декабря 2017г.

3/11/11

ENTOP  
JY BERTI



**ПРИКАЗ**

от 22.12.2017 г.

№ 330-ЛС

**О внесении изменений в «Положение о стимулировании работников ГПОУ «БелТТиСУ» утвержденного приказом №198-1/2 от 31.08.2016г.**

На основании мотивированного мнения первичной профсоюзной организации ГПОУ БелТТиСУ, от 22.12.2017г. в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в части стимулирующего фонда.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приложение №2 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ» от 31.08.2016.

2. Положение о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ вступает в силу с внесенными изменениями с 22.12.2017г.

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Л.В. Лямзина

Согласовано:  
председатель первичной  
проф. организации



Н.М. Елистратова

Согласовано:  
управляющим советом техникума  
председатель



Н.В. Евдокимова

### Перечень показателей стимулирования работников в виде разовых премий и материальной помощи

Разовые премии выплачиваются в следующих случаях:

- ✓ в связи с юбилейными датами учебного заведения (50, 60, 70, 80 лет) – 1000 руб. единовременно;
- ✓ в связи с профессиональными праздниками (День Учителя) – 1000 руб. единовременно;
- ✓ в случаях награждения государственными наградами Российской Федерации – 1000 руб. единовременно;
- ✓ в случаях награждения ведомственными наградами - 900 руб. единовременно;
- ✓ в случаях награждения наградами Кемеровской области - 800 руб. единовременно;
- ✓ в случаях награждения наградами Коллегии Администрации Кемеровской области - 700 руб. единовременно;
- ✓ в случаях награждения наградами департамента образования и науки Кемеровской области - 600 руб. единовременно;
- ✓ в случаях награждения наградами муниципального образования Кемеровской области - 500 руб. единовременно;
- ✓ в связи с общероссийскими праздниками (8 марта, 23 февраля, Новый год – по итогам финансового года);
- ✓ за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- ✓ за качественную подготовку и прохождение проверок различного уровня.

Разовая премия устанавливается исходя из наличия фонда, его экономии или экономии ЦФ по решению комиссии о стимулировании и приказа директора.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

- ✓ по случаю смерти близких родственников работника учреждения, семье умершего работника – в размере 3000 руб.;
  - ✓ по состоянию здоровья работника (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты лечения) – в размере оклада (должностного оклада), ставки;
  - ✓ при получении увечья или иного вреда здоровью на производстве по вине учреждения – в размере двух окладов (должностных окладов), ставок.
- Суммы выплат указаны с учетом районного коэффициента.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам, принятым на условиях совместительства не выплачиваются.

Департамент образования и науки  
Кемеровской области  
Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»  
ГПОУ БелТТиСУ  
ул. Морозова 4  
г. Белово 652600  
тел/факс (838452) 6-14-70  
E-mail: [GOY\\_NPO\\_PU86@mail.ru](mailto:GOY_NPO_PU86@mail.ru)  
<http://belttisuu.my1.ru/>  
№ 765 от 30.03.2017г.

Первичная профсоюзная  
организация  
ГПОУ БелТТиСУ

### ОБРАЩЕНИЕ

О даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский техникум технологий и сферы услуг» в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в части стимулирующего фонда, просит дать мотивированное мнение по внесению изменений в приложение №1 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ» утвержденного приказом директора техникума №335/3 от 20.12.2016г.

Прошу в течение пяти дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данным изменениям в «Положение о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ».

Полномочный представитель работодателя

Юрисконсульт



Е.В.Бегларьян

## МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский техникум технологий и сферы услуг» по внесению изменений в приложение №1 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ».

Представленные работодателем изменения в приложении №1 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ» в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в части стимулирующего фонда, соответствуют требованиям, установленным статьями Трудового кодекса РФ, пунктам Коллективного договора и не ухудшает положение работников.

На основании вышесказанного, первичная профсоюзная организация ГПОУ БелТТиСУ считает возможным внесением изменений в приложение №1 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ».

Председатель первичной профсоюзной организации ГПОУ БелТТиСУ  \_\_\_\_\_ Н.М.Елистратова

Мотивированное мнение:

Первичной профсоюзной организации ГПОУ БелТТиСУ  
от «30» марта 2018

Получила  Е.В.Бегларьян  
«30» марта 2018г.



ПРИКАЗ

от 30.03.2018г

23-ЛХ

О внесении изменений в  
«Положение об оплате труда работников ГПОУ БелТТиСУ»  
утвержденного приказом №198-1/2 от 31.08.2016г.  
с внесенными изменениями приказ №29-ОД от 15.12.2017г.;

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, по итогам работы, в части оплаты труда работникам ГПОУ БелТТиСУ, на основании Постановления Коллегии администрации Кемеровской области от 15.03.2018г. №90 «Об увеличении фондов оплаты труда некоторых категорий работников государственных учреждений Кемеровской области» и проекта изменения Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 N 120 "О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений" (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2012 N 161, от 23.10.2012 N 442, от 12.02.2013 N 48, от 16.07.2013 N 303, от 09.12.2013 N 561, от 30.12.2013 N 665, от 29.12.2014 N 528, от 24.12.2015 N 431, от 29.08.2016 N 339, от 22.12.2016 N 524);

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) Внести изменения в части, приложение №2-, приложение №3, приложение 4, приложение №5 к «Положению об оплате труда работников ГПОУ БелТТиСУ» от 31.08.2016г.,

1.1. Повысить с 01 марта текущего года на 15 процентов оклады, ставки заработной платы работникам системы образования, за исключением: руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров (т.к. у них другой принцип расчета должностных окладов - на основании средней заработной платы основных работников за предыдущий год).

2) Внести изменения в части, приложение №1 к «Положению о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ» от 20.12.2016г. (с изм. от 22.12.2017г. приказ №330-ЛС)

2.1. Дополнить и изменить Приложение №1- перечень показателей стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы.

3) Положение об оплате труда работников ГПОУ БелТТиСУ и Положение о стимулировании работников ГПОУ БелТТиСУ вступают в силу с внесенными изменениями с 01.03.2018г.

4) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Лямзина

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Юрисконсульт

Н.М.Елистратова  
Е.В.Бегларьян

**Перечень показателей стимулирования работников  
за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Должность	Виды надбавок	Размер выплаты в % от должностного оклада (ставки ежемесячно)
1	Библиотекарь, Педагог-Библиотекарь	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - ведение фотосессий; - секретарь стипендиальной комиссии - подготовка к проверкам различного характера	до 10 % до 20% до 20%
2	Старший мастер п/о	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - подготовка учащихся к профессиональным конкурсам различного уровня; - за работу по внедрению в учебно-производственный процесс современных образовательных технологий; - увеличение внебюджетных средств	до 15% до 10% до 25%
3	Педагог-психолог	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - профориентационная работа.	до 20 %
4	Социальный педагог	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - профориентационная работа.	до 60 %
5	Методист	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - за редакционно-издательскую деятельность, направленную на поддержание и формирование имиджа техникума	до 20 %
6	Программист	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - создание видеороликов и презентация для профориентационной работы, - усовершенствование сайта ПОО, работа в программе АИС и ПО	до 25 % до 25%
7	Заведующий учебной частью	Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения: - За работу по внедрению в учебный процесс современных образовательных технологий.	до 90 %
8	Электрик	Премия за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения:	

		- устранение аварийных ситуаций не связанных с должностными обязанностями, - выполнение функций подсобного рабочего	до 25 % до 25%
9	Сантехник	Премия за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения: - устранение аварийных ситуаций, - выполнение функций подсобного рабочего	до 50 % до 50%
10	Начальник хозяйственного отдела	Премия за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения: - оперативное устранение аварийных ситуаций, выполнение функций подсобного рабочего	до 50 %
11	Секретарь учебной части	Премия за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат: - взаимодействие с военным комиссариатом К.О. - выдача справок сотрудникам техникума и обучающимся	до 30% до 30%
12	Водитель	Премия за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат: - за курьерскую доставку документов.	до 50 %
13	УСП	Участие в подготовке техникума к новому учебному году (осуществление ремонтных работ) , подготовка техникума к проверкам различного характера, текущий ремонт помещений техникума.	до 100%
14	Бухгалтер-кассир	Подготовка к проведению лабораторных работ	до 35%
15	Юрисконсульт	Размещение в ЕИС отчета по 223-ФЗ о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции; Размещение в ЕИС отчета по 223-ФЗ о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика); Подготовка плана закупок по 44-ФЗ (с июля 2016); Размещение отчетности по 223-ФЗ	до 65%
16	Начальник отдела по воспитательной работе	Премия за выполнение особо важных и срочных работ необходимых для организации воспитательного процесса техникума во вне рабочее время	до 100%
17	Преподаватель	Разработка и проведение мероприятий направленных на развитие творческого потенциала обучающихся во вне учебное время	до 50%
18	Фельдшер	Премия за организацию медицинских осмотров, работа по плановым осмотрам обучающихся техникума	до 50%
19	Вновь принятым работникам	Добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, участие в мероприятиях техникума, инициатива и творческий подход к работе, срочность выполнения работ без снижения качества, осуществление дополнительных работ	до 60%
20	Бухгалтер мат. группы	Учет остатков продуктов питания по столовой	До 60%
21	Зав. складом	Участие в мероприятиях техникума , обеспечение	До 60%

		сохранности имущества и его учет(без замечаний по утрате и порче имущества). Своевременное обеспечение необходимыми материалами для жизнедеятельности техникума , своевременная подача заявок и расчет потребностей техникума . Ресурсосбережение при выполнении работ (экономия материальных ресурсов/средств).	
22	Работникам техникума	Участие в мероприятиях техникума , ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие замечаний и жалоб, осуществление дополнительных работ, инициатива и творческий подход к работе.	До 60%
23	Сторож	Обход и осмотр здания на безопасность, работа с системой видеонаблюдения, обеспечение сохранности имущества техникума, участие в благоустройстве и озеленении техникума, участие в проведение ремонтных работ в техникуме.	До 100%
24	Мастер производственного обучения	Обеспечение по производству качественной продукции техникума, экономия материальных ресурсов техникума, отсутствие порчи продуктов питания техникума, за срочность выполнения разовых поручений, ответственное отношение к своим обязанностям.	До 100%
25	Рабочий по стирке одежды	Обеспечение сохранности имущества (отсутствие случаев по утрате и порчи имущества), чистота выполняемой работы, технология обработки спецодежды из различных материалов	До 130%

Присмотрено, проинформировано и скреплено печатью  
*Алимагулова* ( 19 ) листов

Директор  
ГБОУ ВО «ТНУ» *Алимагулова* Азаматна Л.В.

