



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных образовательных стандартов профессионального образования (далее ФГОС);

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Методические рекомендации) (№2718/09 от 06.04.2020г.);

- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский техникум технологий и сферы услуг»;

- других нормативно-правовых и локальных актов.

1.2. Положение вводится с целью упорядочения оформления перезачётов (переаттестаций) дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский техникум технологий и сферы услуг» (далее – Техникум).

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- переведённых или восстановленных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

- переведенных или зачисленных в Техникум в порядке перевода из других организаций среднего профессионального образования (далее – СПО) и/или высшего профессионального образования (далее – ВПО);

- зачисленных в Техникум для получения второго среднего профессионального образования;

- при переходе студента Техникума с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

1.4. Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее–МДК), профессиональных модулей (далее–



ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

1.4.1. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения, сокращенного (ускоренного) срока обучения.

Перезачет осуществляется на основании утвержденного директором Техникума распоряжения по рекомендации заместителя директора по учебно-производственной работе (далее – УПР) по личному заявлению студента.

1.4.2. В условиях введения на территории Кемеровской области - Кузбасса режима «Повышенная готовность» по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при отсутствии технической возможности прохождения производственной практики (преддипломной практики), а также проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены) необходимо осуществить перезачет по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

Перезачет осуществляется в форме аттестации исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (собеседование, тестирование, рассмотрение портфолио работ или в иная дистанционная форма оценки, определяемая образовательной организацией).

Результаты аттестации обучающегося и решение о перезачете результатов учебной и производственной практики (по профилю специальности) в зачет производственной практики (преддипломная практика) и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены) оформляются приказом по образовательной организации, утвержденным директором Техникума по представлению заместителя директора по УПР.

1.5. Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Института по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

## **2. Условия осуществления перезачёта (переаттестации)**

2.1. Перезачитываться (переаттестовываться) могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе СПО и/или ВПО.

2.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ФГОС СПО), МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) ФГОС СПО по циклам:



- ОГСЭ и ЕН (ФГОС СПО) – если объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Техникума;

- общепрофессиональные дисциплины (ОП) и ПМ – если объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами Техникума; по ПМ пройден экзамен (квалификационный);

- учебным/производственным практикам – если объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 50% совпадают с учебными планами Техникума.

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении остальных условий (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.4. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте (переаттестации) принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторские часы, перезачёт (переаттестация) осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего учебного плана Техникума.

2.6. Курсовая работа перезачитывается (переаттестовывается) при условии совпадения профиля предыдущего образования.

### **3. Порядок осуществления перезачёта(переаттестации)**

3.1. При решении вопроса о перезачёте (переаттестации) должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по соответствующей специальности/профессии;
- справка об обучении;
- экзаменационные и зачетные ведомости.

3.2. Для проведения процедуры перезачёта (переаттестации) сотрудниками учебной части проводится сравнительный анализ федеральных государственных требований по специальностям СПО и действующих учебных планов и программ. Список дисциплин, подлежащих перезачёту (переаттестации), определяет заместитель директора по УПР.

3.3. Заместитель директора по УПР разрабатывает рекомендации о перезачёте (переаттестации).

3.4. В распоряжении, утвержденным директором Техникума, указываются специальность, курс, форма обучения, на которую возможен прием, перевод, восстановление данного лица, а также перечень дисциплин, подлежащих перезачёту (переаттестации), обусловленных различиями учебных планов и сроки перезачёта(переаттестации).

Перезачёты (переаттестации) проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.



Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.5. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка у обучающихся остаточных знаний. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

3.6. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в сроки, установленные распоряжением.

3.7. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместителем директора по УПР.

3.8. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане Техникума и имеющиеся в справке об обучении перезачтываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности/профессии Техникума.

#### **4. Порядок оформления перезачёта(переаттестации)**

4.1. Результат перезачета (переаттестации) (оценка или зачет) выставляются в ведомость и в зачетную книжку студента на основании протокола распоряжения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Студенты, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.

5.2. Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам.

Приложение 1

Результаты сопоставления справки о периоде обучения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по профессии/специальности \_\_\_\_\_, представленной \_\_\_\_\_ (ФИО), и учебного плана профессии/специальности \_\_\_\_\_ перезачесть ранее сданные зачёты и экзамены по следующим дисциплинам и междисциплинарным курсам:

Ранее пройденные дисциплины по справке о периоде обучения по специальности/профессии _____ (очная форма обучения)			Перезачитываемые дисциплины по учебному плану специальности/профессии _____ (очная форма обучения)		
Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка

Приложение 2

Перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать академическую разницу:

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Форма контроля	Примечание

Остальные дисциплины должны осваиваться согласно учебного плана по профессии/специальности \_\_\_\_\_ (очная форма обучения).

**Рекомендации:** Рекомендовать \_\_\_\_\_ к зачислению/переводу/восстановлению на очную форму обучения по профессии/специальности \_\_\_\_\_, на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр и включить в группу \_\_\_\_\_ при условии ликвидации академической разницы по дисциплинам \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_