Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ООО «Торговый Дом»
_____ Плотникова
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БелТТиСУ
_____ Л.В. Мещурина
(подпись) (расшифровка подписи)
29.08.2019

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа подготовки специалиста среднего звена
по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам
Уровень подготовки - базовый
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года 10 месяцев

Белово 2019

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция по отраслям**, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2015 № 539.

Организация-разработчик: ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг.

Разработчики:

Акимова О.В.- зам.директора по УПР ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг

Бахарева Т.Н. - зав.учебной частью ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг

Маркевич Т.И. - методист ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг

Постаногова М.С.- преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг

Антонова М.Л. - преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг

Рассмотрена и утверждена Педагогическим советом ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг (протокол № 1 от 27.08.2019г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..……...4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы ……4
1.2 Нормативный срок освоения программы…….……5
1.3 Трудоемкость ОПОП…….……..6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ……..….6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности……..…….6
2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....…….……...7
2.3 Требования к абитуриенту …….…….9
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса……..…..9
3.1. Учебный план ……..……9
3.2. Календарный учебный график……...……11
3.3. Сводные данные по бюджету времени…….……12
3.4. Программы базовых и профильных общеобразовательных дисциплин…….….13
3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла……..……13
3.6. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла 13
3.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла…….……14
3.7. Программы практики ……14
4. Организация учебной и производственной практики…….....15
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы ……..15
5.1. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы …….……...15
5.2. Информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы ……16
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы ……..16
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы ……..……...19
6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся…….……...19
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников ……...20
6.3 Требования к выпускным квалификационным работам .....……..21

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) № 539 от 15 мая 2014 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. №74; от 17.11.2017 г. №1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 №234 (с изменениями от 21 февраля 2012 г. N 124 "О внесении изменения в Перечень профессий начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354"), и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 №355» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. N 1243 "О внесении изменений в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355")

- Приказ Министерства образования и науки от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ №03-1180 от 29.05.2007 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ №12-696 от 20.10.2010 «Разъяснения по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"

- Устав ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Менеджер по продажам	2 года 10 мес.

1.3. Трудоемкость ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями;

– первичные трудовые коллективы.

Обучающийся по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* готовится к следующим видам деятельности:

– Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

– Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

– Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

– Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование
ВПД 1	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы

	менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить аттестат об основном общем образовании.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* представлен в *Приложении 1*.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ОПОП по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Часы вариативной части (972 часов) использованы: 693 час на увеличение объема часов дисциплин ФГОС; 279 часа на введенные учебные дисциплины.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

3.3 СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52
II	32	1152	16 1/2	594	15 1/2	558	2	1/2	1 1/2	4		4	3		3						11	52
III	27	972	17	612	10	360	1		1	1		1	2		2	4		4	4	2	2	43
Всего	**98**	**3528**		**1818**	**47 1/2**	**1710**	**5**	**1/2**	**4 1/2**	**5**		**5**	**5**		**5**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**

3.4. Программы базовых и профильных общеобразовательных дисциплин (Приложение)

БД	**Базовые общеобразовательные дисциплины**
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	География
БД.07	Естествознание
БД.08	Физическая культура
БД.09	ОБЖ
БД.10	Астрономия
ПД	**Профильные общеобразовательные дисциплины**
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право

3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла(Приложение)

ОГСЭ	**Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Защита прав потребителей
ОГСЭ.06	Физическая культура

3.6. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (Приложение)

ОГСЭ	**Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение)

	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент по отраслям
ОП.04	Документационное обеспечение по отраслям
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Основы эффективного поведения на рынке труда
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

ПМ.00	**Профессиональные модули**
ПМ.01	*Организация управления торгово-сбытовой деятельностью*
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПМ.02	*Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПМ.03	*Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров*
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.03.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПМ.04	*Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров*
МДК. 04.01	Товароведение продовольственных товаров

3.8. Программы практики (Приложение)

УП	*Учебная практика*
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

УП.03.01	Выполнение работ продавец продовольственных товаров
ПП	*Производственная практика*
ПП. 01.01	Организация управления торгово-сбытовой деятельностью
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

4. Организация учебной и производственной практики

График учебного процесса предусматривает чередование теоретического обучения, учебной и производственной практики.

Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях г.Белово и Беловского района. Учебная практика реализуется рассредоточено в рамках профессиональных модулей. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Прохождение производственной практики осуществляется в следующих организациях на договорной основе: ООО «Торговый Дом».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП по профессии *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к фондам учебной литературы и интернет-ресурсам. Обучающиеся имеют возможность открытого доступа к ЭБС «IPRbooks» (договор от 12.02.2019 № 4752/18).

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

ГПОУ Беловский техникум технологий и сферы услуг располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Компьютерные классы и комплексы

№ п/п	Описание компьютерного класса или комплекса (спецификации серверов, рабочих станций)	Год установки	Использование (предметы)	Количество компьютеров
1	Компьютер учителя моноблок – Aquarius Mnb STD T119 (19’’ / CPU Intel Dual-Core E 5300 2.6 Ггц / RAM 2048Mb DDRII 800 MHz / HDD 250 Gb SATAII 7200rpm 8 Mb / 200W / DRW / SB / NIC / km / W7P / LCM / SAQ), клавиатура, мышь.	2010	Информатика	1 в компьютерном классе
2	Компьютер ученика – Aquarius STD S20 S36 (MNT / CPU Intel Dual-Core E 3300 2.5 Ггц / RAM 1024Mb DDRII 800 MHz / HDD 160 Gb SATAII 7200rpm 8 Mb / 300W / DRW / SB / NIC / km / W7P / LCM / SAQ), клавиатура, мышь, монитор Aquarius TF1810lw (18.5’’, TFT, NCJ’03, 0.29, 5ms, 250 cd/m2, 1000:1, VGA, 1366 x	2010	Информатика	9 в компьютерном классе

	768 x 75 Hz)			
3	Мобильный ПК Acer Aspire 5315 (Intel Celeron 2.6 Ггц/ RAM 1024Mb DDRII 800 MHz / HDD 80 Gb SATAII 7200rpm 8 Mb)	2007	Информатика, основы компьютерной грамотности	1 в компьютерном классе
4	Компьютер работника – Depo Neos 220 (Intel Celeron 2.8 Ггц/ RAM 512Mb DDRII 800 MHz / HDD 80 Gb SATAII 7200rpm 8 Mb), клавиатура, мышь, монитор Samsung (18'', TFT, NCJ'03, 0.29, 5ms, 250 cd/m2, 1000:1, VGA, 1366 x 768 x 75 Hz), монитор LG,	2007		Читальный зал – 6 учебные кабинеты(15)-24 Административные кабинеты -7 Бухгалтерия и др. – 11 Итого -48
5	ноутбук Lenovo G 580 Celeron B 820	2012		библиотека-3
	ноутбук ДНС (0165597) AMD E1 1500	2013		библиотека-1
	ноутбук Acer 156 (Celeron №3060	2018		библиотека-2
Количество компьютеров на 100 студентов контингента, приведённого к очной форме обучения _____17,5_____				

Сеть и сетевое оборудование
1.Тип сети _____Token Ring
_____
AreNet. EnterNet. Iola. Token Ring, прочее
2. Операционная система ___ MS Windows 7,_ MS Windows XP_____
Nowell Netware (версии 2.2; 2.15; 3.11; 3.12; 4.01; 4.02; 4.1),
MS Windows95, Lantastig, Lan Serwer, OS/2, Iola и пр.
3. Количество станций __18_____
4. Количество серверов ___1_____
5. Другое _____

Дополнительное оборудование

Наименование	Характеристики	Количество	Производитель
модем	Asus P5GC - MX	2	Asus
сканер	HP SI 2400	1	HP
факс-модем	Panasonik	5	Panasonik
факс	Canon 1120 KLLA		Canon, Корея
принтер	583114	1	
	HP Color Laser Jet Cp 1215	1	HP

плоттер	Интерактивная доска SMART Board 680 V,	1	Casio
проекционная система	Мультимедиа проектор Casio XJ-A140, XGA 2500 ANSI	1	Casio
	Проектор In Focus In 26 + DLP, 2200		In Focus
	Экран Da-Lite Model B		Da-Lite
телевизор		3	Daewoo
видеомагнитофон		1	Philips
другие средства ТСО		2 DVD	Philips
цифровая камера	Nikon D3100	1	Nikon
принтер	Canon LBP-2900	3	Canon
принтер	HP Desr	1	HP
принтер	Phaser	2	Phaser
принтер МФУ	Samsung SCX-4200	4	Samsung
принтер МФУ	Brother DSP 160 2R	2	Brother
проектор	BenQ MS 527	5	BenQ

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации –

разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной следующими формами промежуточной аттестации, определяемыми рабочим учебным планом:

– зачет;
– дифференцированный зачет;
– экзамен;
– экзамен (квалификационный).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

6.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. №74; от 17.11.2017 г. №1138).

Темы и задания для выпускных квалификационных работ утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения специалистов - работодателей.

Обязательное требование к тематике выпускных работ – практико-ориентированный характер и соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Оценка качества освоения ОПОП осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Критерии оценки ВКР

Оценка	Показатели
Отлично	Актуальность темы убедительно доказана, подкреплена нормативными документами, статистическими данными, современными тенденциями развития производства и технологических процессов. ВКР носит экспериментальный или практический характер. В работе имеют место все ее части. Части работы взаимосвязаны и взаимообусловлены. Содержание работы полностью соответствует теме, плану. Изложение материала отличается глубиной, обстоятельностью, логикой. Теоретические положения подкреплены примерами. Методы исследования выбраны оптимально. Имеются выводы автора работы. Цель и задачи работы выполнены в полном объеме. Изучено и использовано достаточное количество источников информации (не менее 20). ВКР достаточна по объему (не менее 40 страниц). Работа сопровождается приложениями. Разработанная тема имеет практическую значимость. Работа написана грамотно, в научном стиле. Оформление ВКР полностью отвечает требованиям стандарта. Высока степень самостоятельности автора работы. ПК и ОК освоены в полном объеме.
Хорошо	Актуальность темы доказана с опорой на нормативные документы, статистические данные, практику работы современных предприятий, организаций. Работа носит экспериментальный, практический, реферативный характер. В работе имеют место все ее части, они взаимосвязаны. Содержание работы в достаточной степени соответствует теме, плану. Изложение материала отличается глубиной, логикой. Теоретические положения подкреплены примерами. Методы исследования выбраны достаточно оптимально. Цель и задачи работы в основном выполнены. Имеются выводы автора работы. Использовано достаточное количество источников информации (не менее 20). ВКР достаточна по объему (не менее 40 страниц). Работа сопровождается приложениями. Имеет практическую значимость. Работа написана грамотно, в научном стиле. Оформление ВКР отвечает требованиям стандарта. Степень самостоятельности автора работы достаточна. ПК и ОК освоены в достаточной степени.
Удовлетворительно	Актуальность темы недостаточно доказана. Работа носит реферативный характер. Содержание работы не в полной мере соответствует теме, плану. Части работы не выдержаны по структуре. Между частями работы не всегда прослеживается взаимосвязь и взаимообусловленность. Не все теоретические положения подкреплены примерами. Собственные выводы автора работы недостаточно продуманы или отсутствуют. Цель и задачи работы выполнены не в полном объеме. Изучено и использовано недостаточное количество источников информации (менее 20). ВКР недостаточна по объему (менее 40 страниц). Работа сопровождается приложениями, их содержание недостаточно,

	есть неточности в их оформлении. Практическая значимость работы не прослеживается. Работа написана недостаточно грамотно, научный стиль не соблюдается. Оформление ВКР не полностью отвечает требованиям стандарта. Степень самостоятельности автора работы низка. ПК и ОК в основном освоены.
Неудовлетворительно	Актуальность темы не доказана, не подкреплена нормативными документами, статистическими данными, практикой работы современных предприятий, организаций. Работа носит реферативный характер, но анализ разных позиций по проблеме не сделан. В работе имеют место все ее части, но они нераскрыты, либо отдельные части работы отсутствуют. Содержание работы не раскрыто, не соответствует теме, плану. Изложение материала не отличается логикой. Части работы не взаимосвязаны. Теоретические положения не подкреплены примерами. Нет собственных выводов автора работы. Цель и задачи работы не выполнены. Использовано недостаточное количество источников информации (менее 10). ВКР недостаточна по объему (менее 20 страниц). Работа не имеет приложений. Разработанная тема не имеет практической значимости. В работе имеются грамматические ошибки, научный стиль не соблюдается. Оформление ВКР не отвечает требованиям стандарта. Степень самостоятельности автора работы очень низка. ПК и ОК не освоены.