

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Беловский техникум технологий и сфер услуг»

Рассмотрено и принято:  
Пед. совет ГПОУ БелТТиСУ

Утверждено:  
Директор ГПОУ БелТТиСУ

« 05 » 03 20 20 г.

Протокол № 12



Л.В. Лямзина

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутритехникумовский учёт обучающихся ГПОУ БелТТиСУ

г. Белово  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутритехникумовский учёт обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский техникум технологий и сферы услуг» разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Кемеровской области от 17.01.2005 г. №11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области».

## 2. Задачи постановки обучающихся на внутритехникумовский учёт

- 2.1. Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении согласно п.5 ФЗ-120, в том числе с привлечением родителей (законных представителей).
- 2.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.
- 2.3. Разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

## 3. Основания постановки на внутритехникумовский учёт

- 3.1. Постановка на учёт носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.
- 3.2. Постановке на внутритехникумовский учёт подлежат обучающиеся:
  - неоднократно замеченные в нарушениях Устава техникума, Правил внутреннего распорядка (имеющие большое количество пропусков занятия без уважительной причины (более 100 часов в неделю) употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие занятия, проявляющие хулиганство и т.п.)
  - совершившие правонарушение, преступление;
  - занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством.
- 3.3. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГПОУ БелТТиСУ.
- 3.4. При решении о постановке на учёт обязательно присутствие на заседании Совета профилактики родителей обучающегося или лиц их заменяющих.

#### **4. Порядок ведения учета**

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учет, социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

4.2. Совместно с классным руководителем (мастером производственного обучения), педагогом-психологом, социальным-педагогом, разрабатывается индивидуальный план сопровождения обучающегося, который утверждается начальником отдела по ВР.

#### **5. Ответственность и контроль за ведение внутритехникумовского учета**

5.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на начальника отдела по ВР, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (мастера производственного обучения), социального педагога, педагога-психолога.

5.2. Начальник отдела по ВР оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении учета. Ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.3. Социальный педагог формирует банк данных техникума об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.

5.4. Начальник отдела по ВР контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в кружках и секциях.

5.5. Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку.

#### **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

## **7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №120.

7.2. Несовершеннолетние и их законные представители имеют право на обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд согласно ч.2. ст.8 ФЗ №120.

## **8. Снятие с учёта**

8.1 Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление, может быть снят с учёта.

8.2. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики техникума по ходатайству классного руководителя, мастера производственного обучения, либо на основании решения Совета профилактики техникума, на основании характеристики представленной классным руководителем.