

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ УСЛУГ»

ПРИКАЗ

от 29.11.2017г

284-ЛС

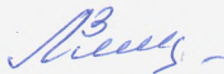
**Об утверждении перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам**

На основании Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработанные во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 9 частью 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях эффективной работы по противодействию коррупции в ГПОУ БелТТиСУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГПОУ БелТТиСУ, подверженных коррупционным рискам (приложение №1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГПОУ БелТТиСУ (приложение №2)
3. Ответственному за ведение сайта Алхимову Е.В. разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений противодействию коррупции Акимову О.В., Бегларьян Е.В.

Директор



Л.В. Лямзина

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников образовательного учреждения, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением средств приносящих доход деятельности;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд образовательного учреждения; - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор ОУ;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- начальник хозяйственного отдела;

1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

Педагогические работники: - преподаватели;

1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»: - педагог – психолог; - социальный педагог, библиотекарь.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ и пути их предотвращения в ОУ

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтерией
Совершенствование контроля за организацией и проведением ИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение дипломов- создание комиссий по проверке данных, вносимых в диплом- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным органом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

	директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	- проведение тематических классных часов («Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»); «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие размещенной информации на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.