

## ПРИКАЗ

от 24.02.2021 г.

№ 35/1

### О проведении приемной комиссии на 2021-2022 учебный год

На основании ст. 68 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для осуществления приема граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (по специальностям, профессиям), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам СПО от 02.09.2020 г. № 457, приказа Министерства образования и науки Кузбасса № 1977 от 24.12.2020 г. «Об утверждении контрольных цифр приема ГПОУ «Беловский техникум технологий и сферы на 2021-2022 учебного год»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приемную комиссию техникума в следующем составе:

Председатель приемной комиссии: **Лямзина Л.В.** – директор

Заместитель председателя: **Акимова О.В.** - заместитель директора по УПР

Ответственный секретарь приемной комиссии: **Федина О.А.** - педагог-библиотекарь

*Члены приемной комиссии:*

**Гизбрехт Н.К.** – социальный педагог

**Кураева И.К.** – педагог-психолог

*Информационное сопровождение:* **Вандышев М.Г.** – программист

2. Организовать работу приемной комиссии с 01 июня 2021 г.

3. Утвердить график работы приемной комиссии

с 01 июня 2021г. по 30 июня 2021г. – **Гизбрехт Н.К.** – социальный педагог

с 01 июля 2021г. по 30 ноября 2021г. – **Кураева И.К.** – педагог-психолог

с 29 июля 2021 г. по 31 августа 2021 г. – **Гизбрехт Н.К.** – социальный педагог

гог

4. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена) в ГПОУ «Беловский техникум технологий и сферы услуг» на 2021-2022 учебный год.

5. Утвердить Положение о приемной комиссии при приеме абитуриентов в ГПОУ «Беловский техникум технологий и сферы услуг»



6. В срок до 01 марта 2021 г. **Фединой О.А., Вандышеву М.Г.** разместить информацию о начале приемной компании на официальном сайте техникума.

7. В срок до 01 июня 2021 г. подготовить следующий пакет документации для ведения делопроизводства по приему обучающихся на обучение:

- журнал регистрации приема принимаемых документов, журнал регистрации поступающих в учебное заведение, бланки заявлений, бланки договоров, бланки договоров на оказание дополнительных (платных) образовательных услуг. Определить ответственным **Федину О.А. – педагог-библиотекарь.**

- список требуемых документов для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот. Определить ответственным **Гизбрехт Н.К. – социальный педагог.**

8. Утвердить плановые заседания приемной комиссии:

- организационное заседание приемной комиссии 24.04.2021 г.

- по вопросам зачисления 24.08.2021 г.

9. **Начальнику хозяйственного отдела Зятчиной Е.Ю.** укомплектовать приемную комиссию необходимым пакетом документации для ведения делопроизводства по приему поступающих на обучение в срок до 01.06.2021 г.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на **заместителя директора по УПР – Акимову О.В.**

Директор



Л.В. Лямзина

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УПР

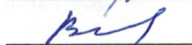
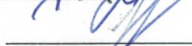
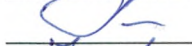
начальник хозяйственного отдела

педагог-психолог

педагог-библиотекарь

социальный педагог

программист



Акимова О.В.

Зятчина Е.Ю.

Кураева И.К.

Федина О.А.

Гизбрехт Н.К.

Вандышев М.Г.