

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГПОУ БелТТиСУ)

СОГЛАСОВАНО:
председатель ГИА
Общество с ограниченной
ответственностью «Веста»,
директор



Т.А. Финаева
«12» 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ БелТТиСУ
Л.В. Дямзина
«12» 12 2020 г.

Программа согласована:
на педагогическом Совете
Протокол № 9 от «15» 12 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

на 2020-2021 учебный год

Белово 2020г.

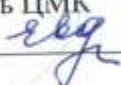
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от 15 мая 2014 г. № 539.

ОДОБРЕНА:

цикловой методической комиссией

Протокол № 5 от 15.12.2014

Председатель ЦМК



Н.В. Евдокимова

Разработчики:

зам. директора по УПР ГПОУ БелТТиСУ


(подпись)

О.В. АКИМОВА
(Ф.И.О.)

Преподаватель

профессионального цикла


(подпись)

Н.В. Евдокимова
(Ф.И.О.)

Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	10
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	22
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	26
 Приложения:	
1. Форма бланка согласования и утверждения тематики ВКР	27
2. Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР	30
3. Форма отзыва руководителя ВКР	31
4. Форма рецензии на ВКР	32
5. Форма титульного листа ВКР	34
6. Форма индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР	35
7. Форма ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР	37
8. Форма книги протоколов	38
9. Лист ознакомления	43

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями от 31.01.2014. № 74; от 17.11.2017 № 1138).

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г (с изменениями от 28.08.2020. № 441).;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от 15 мая 2014 г. № 539 ;

- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский техникум технологий и сферы услуг» - ГПОУ БелТТиСУ.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.04 « Коммерция (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения за обучающимися в техникуме.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускники ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 « Коммерция (по отраслям)».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором техникума.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 « Коммерция (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями :

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги розничной и оптовой торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные.

ПК 3.8. работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Период прохождения ГИА – с 17.06.2021г по 30.06 2021г.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и годовому календарному графику учебного процесса на 2020-2021 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики	4 недели	ПДП по графику
2.	Дипломное проектирование	4 недели	по графику
3.	Оценка качества выполнения дипломных проектов: - нормоконтроль, - рецензирование, - подготовка к защите и защита дипломных проектов		по графику

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка кандидатов в члены ГЭК	ноябрь 2020г	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
2.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры (дипломных работ)	декабрь 2020г.	Руководители ВКР
3.	Проведение собрания в группе «О программе ГИА выпускников 2021г.»	декабрь 2020г.	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
4.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для выпускников: - Разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; - Объявление индивидуальной тематики дипломных работ выпускникам для выбора;	декабрь 2020г	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, руководители ВКР, работодатели

5.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников 2021года»	январь 2021г.	Ответственные размещение информации на сайте техникума председатели ЦМК
6.	Закрепление тематики ВКР за выпускниками по их личным заявлениям. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР за обучающимися и руководителей ВКР	март 2021	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
7.	Организация консультаций по выполнению дипломных работ. Организация лекций – консультаций «В помощь дипломнику»	март 2021г.	зав. учебной частью, руководители ВКР, преподаватели
8.	Подготовка графика проведения ГИА в 2021г Подготовка проекта приказа о создании апелляционной комиссии	апрель 2021г.	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
9.	Подготовка проекта приказа о закреплении рецензентов ВКР за обучающимися	апрель 2021г.	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
10.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР	апрель 2021г.	Руководители ВКР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью
11.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	май- июнь 2021г.	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
12.	Проведение собрания в группах «Об организации ГИА выпускников 2021г.»	май- июнь 2020г.	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
13.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ выпускниками	ежемесячно	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
14.	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроля, рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группе «О прохождении этапов экспертизы».	май- июнь 2021г.	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
15.	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ: - Нормоконтроля - Рецензирования	июнь 2021г.	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
16.	Подготовка проектов приказов «О допуске обучающихся к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»	июнь 2021г.	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
17.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2021г. по графику	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, секретарь ГЭК

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты (дипломных работ) осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ БелГТИСУ в 2021 году и включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения*
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	с декабря по июнь 2021 г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями	

*указывается в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

2 этап. Контроль за выполнением обучающимися ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимися материалов ВКР в соответствии с заданием.	с марта по июнь 2021 г.
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения обучающимися отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР обучающегося на соблюдение требований	с марта по июнь 2021 г. из расчета 0,5 ч. на студента
	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатель ЦМК	Регулярная проверка хода и результатов выполнения обучающимися ВКР	с марта по июнь 2021г.
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы выпускника. Составление письменного отзыва на ВКР обучающегося с оценкой качества его выполнения.	до июня 2021г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершённой и подписанной руководителем и консультантом работы выпускника на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	июнь 2021 г. по графику.

Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР обучающегося. Беседа с обучающимся по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР обучающегося в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	с апреля по июнь 2021 г. по графику
	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы на заседании педагогического Совета техникума	июнь 2021 г. по графику

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ – организация процессов, связанных с куплей-продажей, обменом, продвижением товаров от производителей к потребителям, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем (приложение к Программе № А), утверждается приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором техникума. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем (форма заявлений – приложение к Программе № Б). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Закрепление темы выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора техникума.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу услуг;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности розничных торговых предприятий	ПМ.01 Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
2	Характеристика форматов розничной торговой сети и оценка эффективности их деятельности	ПМ.01 Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3	Новые рекламные носители и возможности их использования в розничной торговле	ПМ.01 Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
4	Логистические процессы на складе торгового предприятия	ПМ.01 Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
5	Товарная информация и ее роль в обеспечении качества, конкурентоспособности и безопасности товаров	ПМ.01 Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
6	Управление ассортиментом швейных и трикотажных товаров, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
7	Управление ассортиментом алкогольных и безалкогольных напитков, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
8	Управление ассортиментом бытовой техники, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
9	Управление ассортиментом хлеба и хлебобулочных изделий, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
10	Современные направления развития розничных торговых сетей в России и регионе	ПМ.01 Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

11	Оценка конкурентоспособности торгового предприятия и его товаров на потребительском рынке	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
12	Страховая защита торговых предприятий	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
13	Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
14	Соблюдение, требований охраны труда, норм трудового законодательства, пожарной и эпидемиологической безопасности на розничном торговом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
15	Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
16	Использование технологий мерчандайзинга	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
17	Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой торговли	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
18	Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности.	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
19	Основные тенденции и перспективы развития технологии складирования	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
20	Организация и технология работы сетевого магазина	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
21	Организация и технология процессов по поступлению и приемке товаров	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
22	Планировка и оформление торговых залов сетевых магазинов	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
23	Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии.	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение

		экономической и маркетинговой деятельности
24	Оборудование для обеспечения безопасности предприятий торговли	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
25	Торгово-технологическое оборудование предприятий торговли	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
26	Пути совершенствования грузовых перевозок на различных видах транспорта (по выбору).	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
27	Коммерческая деятельность в сфере логистики	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
28	Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
29	Совершенствование системы реализации товаров в сети Интернет.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
30	Организация и развитие дистанционного способа продажи товаров	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
31	Организационно-экономические аспекты развития предпринимательской деятельности в торговле	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
32	Организация рекламной деятельности торгового предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
33	Современные технологии и способы расчетов с покупателями на торговом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
34	Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
35	Сравнительный анализ развития малых предприятий торговли в России и регионе	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
36	Организация и развитие электронной торговли в России	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

37	Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации торговли	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
38	Формирование товарных запасов на розничном торговом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
39	Формирование стратегии развития предприятия торговли	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
40	Инновации в организации обслуживания покупателей и оказании услуг в розничной торговле	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
41	Организация договорных отношений розничного торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка их эффективности	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
42	Организация государственного, ведомственного и народного контроля предприятий торговли	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
43	Формирование ассортимента товаров на предприятии торговли	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
44	Управление ассортиментной политикой предприятия	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
45	Стратегия ценообразования на предприятии торговли	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
46	Влияние рекламы на эффективную деятельность торгового предприятия	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
47	Современные средства упаковки и маркировки товаров	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

48	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на торговом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
49	Товарные потери торговых предприятий и способы их минимизации	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
50	Направления повышения финансовой устойчивости организации	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
51	Оптимизация структуры источников средств предприятия	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
52	Пути повышения эффективности финансовой деятельности организаций	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
53	Разработка направлений повышения эффективности финансовой деятельности организации	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
54	Роль малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии региона	ПМ.02 Организация и проведение экономической и ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
55	Управление ассортиментом товаров, оценка качества и обеспечение их сохранности на торговом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
56	Система налогообложения торговых предприятий	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
57	Маркетинговые исследования рынка	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
58	Система маркетинговой деятельности торгового предприятия	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

- введение;
- основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста.

Список использованных источников при написании ВКР не менее 20.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней
 - устойчивый интерес;
 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Примечание:

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель

(портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. (п.8.5 ФГОС СПО).

2.5.2. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5. ФГОС СПО). Для допуска к защите ВКР обучающийся предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой (форма отзыва – приложение № В к настоящей Программе);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии – приложение № Г к настоящей Программе).

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования ВКР с нормоконтролером.

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР (форма титульного листа ВКР – приложение № Д к настоящей Программе).

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора техникума.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 17 июня по 30 июня 2021 года:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 12 дипломных работ,
- на защиту студентом ВКР отводится до 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента,

- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю специальности;
 - возможно представление портфолио достижений выпускника.
4. На каждого выпускника оформляется индивидуальный оценочный лист выполнения и защиты ВКР (приложение Е к настоящей Программе).
 5. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В приложении №Ж Протокол экспертизы качества выполнения и защиты.
 6. Форма книги протокола заседания ГЭК приведена в приложении №З.
 7. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.
 8. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР обучающимся, о присвоении квалификации «менеджер по продажам» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете Техникума.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- программное обеспечение общего и специального назначения по дисциплинам и профессиональным модулям;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- библиотечный фонд в печатном и электронном виде ГПОУ БелТТиСУ;
- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение по дисциплинам и профессиональным модулям;

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет Техникума.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- программное обеспечение общего и специального назначения по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ БелТТиСУ.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. Стандарты по профилю специальности.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ БелТТиСУ, обучающихся по ФГОС на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности ,
- приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- приказ о подготовке к проведению ГИА,
- приказы о допуске обучающегося к ГИА,
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,

- зачетные книжки студентов,
- выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы выпускников с письменными отзывом руководителя ВКР, рецензией и нормоконтролером установленной формы.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования и науки Кемеровской области,

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ БелТТиСУ.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от техникума, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников. Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР обучающимся для Руководителя ВКР являются:

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР обучающимся заданию,
- Качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы,
- Умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР обучающегося для Рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- Качество выполнения всех составных частей ВКР,
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя ВКР,
- Рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Требование к квалификации членов государственных аттестационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ БелТТиСУ устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) – дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области коммерции, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей техникума и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами нормоконтролера или представители работодателей, социальных партнеров;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области коммерции;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области коммерции, базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника техникума и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Департаментом образования и науки Кемеровской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора техникума. Руководители ВКР, нормоконтролёры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом директора техникума.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы (по ФГОС)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК. 01		
ПК. 01		
	Структура и оформление выпускной работы	

4.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы (учитываются ответы на вопросы)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Защита ВКР		Оценка
		Вопросы членов ГЭК	Ответы выпускника	
ОК. 01				
ПК. 01				

Приложение № А
Тематика выпускных квалификационных работ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГПОУ БелТТиСУ)

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ БелТТиСУ
_____ Л.В. Лямзина
«__» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

в форме дипломной работы
для обучающихся группы № _____ формы обучения _____
группы № _____ формы обучения _____

2020-2021 учебный год

№ п/п	Темы (ВКР)
1	Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности розничных торговых предприятий
2	Характеристика форматов розничной торговой сети и оценка эффективности их деятельности
3	Новые рекламные носители и возможности их использования в розничной торговле
4	Логистические процессы на складе торгового предприятия
5	Товарная информация и ее роль в обеспечении качества, конкурентоспособности и безопасности товаров
6	Управление ассортиментом швейных и трикотажных товаров, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии
7	Управление ассортиментом алкогольных и безалкогольных напитков, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии
8	Управление ассортиментом бытовой техники, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии
9	Управление ассортиментом хлеба и хлебобулочных изделий, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии
10	Современные направления развития розничных торговых сетей в России и регионе
11	Оценка конкурентоспособности торгового предприятия и его товаров на потребительском рынке
12	Страховая защита торговых предприятий
13	Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле

14	Соблюдение, требований охраны труда, норм трудового законодательства, пожарной и эпидемиологической безопасности на розничном торговом предприятии
15	Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной
16	Использование технологий мерчандайзинга
17	Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой торговли
18	Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности.
19	Основные тенденции и перспективы развития технологии складирования
20	Организация и технология работы сетевого магазина
21	Организация и технология процессов по поступлению и приемке товаров
22	Планировка и оформление торговых залов сетевых магазинов
23	Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии.
24	Оборудование для обеспечения безопасности предприятий торговли
25	Торгово-технологическое оборудование предприятий торговли
26	Пути совершенствования грузовых перевозок на различных видах транспорта (по выбору).
27	Коммерческая деятельность в сфере логистики
28	Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий
29	Совершенствование системы реализации товаров в сети Интернет.
30	Организация и развитие дистанционного способа продажи товаров
31	Организационно-экономические аспекты развития предпринимательской деятельности в торговле
32	Организация рекламной деятельности торгового предприятия
33	Современные технологии и способы расчетов с покупателями на торговом предприятии
34	Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности
35	Сравнительный анализ развития малых предприятий торговли в России и регионе
36	Организация и развитие электронной торговли в России
37	Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации торговли
38	Формирование товарных запасов на розничном торговом предприятии
39	Формирование стратегии развития предприятия торговли
40	Инновации в организации обслуживания покупателей и оказании услуг в розничной торговле
41	Организация договорных отношений розничного торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка их эффективности
42	Организация государственного, ведомственного и народного контроля предприятий торговли
43	Формирование ассортимента товаров на предприятии торговли
44	Управление ассортиментной политикой предприятия
45	Стратегия ценообразования на предприятии торговли
46	Влияние рекламы на эффективную деятельность торгового предприятия
47	Современные средства упаковки и маркировки товаров
48	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на торговом предприятии

49	Товарные потери торговых предприятий и способы их минимизации
50	Направления повышения финансовой устойчивости организации
51	Оптимизация структуры источников средств предприятия
52	Пути повышения эффективности финансовой деятельности организаций
53	Разработка направлений повышения эффективности финансовой деятельности организации
54	Роль малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии региона
55	Управление ассортиментом товаров, оценка качества и обеспечение их сохраняемости на торговом предприятии
56	Система налогообложения торговых предприятий
57	Маркетинговые исследования рынка
58	Система маркетинговой деятельности торгового предприятия

Тематика дипломных работ разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:

Преподаватели профессиональных модулей (специальных дисциплин):

_____	_____	_____
(наименование дисциплины, модуля)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(наименование дисциплины, модуля)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(наименование дисциплины, модуля)	(подпись)	(ФИО)

Представители работодателя:

_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № Б
Форма заявления

Директору ГПОУ БелТТиСУ
Лмзиной Л.В.
обучающегося об-ся _____ курса
_____ формы обучения
специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
группы № _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 2020 -2021 учебного года прошу согласовать и закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Наименование темы:

_____ (наименование темы)

«___» _____ 20__ г

_____ (подпись об-ся) _____ (расшифровка)

Руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № В
Форма отзыва

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГПОУ БелТТиСУ)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу – дипломная работа
обучающегося специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

группы №__ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)
на тему:

(наименование темы)

Работа включает:

- пояснительную записку на _____ листах;
- приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

Дипломная работа выполнен (а) _____
(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____
(соответствует, не соответствует)

Качество выполнения составных частей ВКР _____
(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления
обучающегося, проявленные в ходе выполнения ВКР _____

(умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками
и документацией, качество оформления работы, степень самостоятельности при
выполнении работы и др),.

Достоинством (вами) работы является (ются):

1.....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.....

В ходе выполнения ВКР обучающийся продемонстрировал _____ уровень (высокий,
средний, низкий) профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень
(высокий, средний, низкий) профессионального мышления, _____ степень
самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными
источниками и документацией и другими источниками информации

Подготовка обучающегося _____ требованиям ФГОС СПО
(Ф.И.О) (соответствует, не соответствует)

по специальности _____ обучающегося _____
(код) (специальность) (может, не может)

быть допущен (а) к процедуре защиты.

В целом ВКР заслуживает оценку

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

присвоить квалификацию _____ по специальности _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № Г
Форма рецензии

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГПОУ БелТТиСУ)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу – дипломная работа
обучающегося специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
группы №__ форма обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

_____ (наименование темы)

Рецензент _____

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Соответствие содержания работы ее теме					
3.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
5.	Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, обще-профессиональных и специальных дисциплин					
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения всех частей работы					
7.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
8.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
9.	Объем и качество выполнения табличного и графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
10.	Объем списка использованной литературы, наличие современных изданий, оформление в соответствии с требованиями стандарта					
11.	Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и					

	технологических решений					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные

достоинства _____

_____ Отмеченные недостатки _____

Заключение

Выпускная квалификационная (дипломная) работа

(Ф.И.О. студента полностью)

заслуживает оценки _____

Рецензент _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Приложение № Д
Форма титульного листа ВКР
Министерство образования науки и Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГПОУ БелТТиСУ)

К защите допущена
зам.директора по УПР
_____Акимова О.В.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему: _____

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Обучающий(ая)ся _____ группы очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)
Руководитель ВКР: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент ВКР: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(место работы, должность)

Нормоконтролер _____
(подпись) (ФИО)

Белово 2021

Приложение № Е
Форма индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГПОУ БелТТиСУ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

Обучающи(ая)ся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
группы № ____ форма обучения _____
Тема ВКР: _____
(наименование темы)

Результаты государственной итоговой аттестации:

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (по ФГОС)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК. 01		
ПК. 01		
	Структура и оформление выпускной работы	

В целом выполнение ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

4.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(учитываются ответы на вопросы)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Защита ВКР		Оценка
		Вопросы членов ГЭК	Ответы выпускника	
ОК. 01				
ПК. 01				

В целом защита ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

В целом выполнение и защита ВКР студентом _____
(ФИО)
заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г.

С результатами ГИА ознакомлен
Обучающий(ая)ся _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № Ж
 Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
 Государственное профессиональное образовательное учреждение
 «Беловский техникум технологий и сферы услуг»
 (ГПОУ БелТТиСУ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности
 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ПРОТОКОЛ № _____

экспертизы качества выполнения и защиты

выпускных квалификационных работ – дипломных работ обучающихся группы № _____ форма обучения _____

№ п/п	ФИО обучающегося, тема ВКР	Оценка ВКР – дипломной работы				Примечания	
		Руководителя	Рецензент	Члены ГЭК	Итоговая	Положительные стороны выполнения ВКР и ее защиты	Недостатки выполнения ВКР и ее защиты
1.							
2.							
3.							

Председатель ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____

Приложение № 3
Форма книги протоколов

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГПОУ БелТТиСУ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

заседаний Государственной экзаменационной комиссии в 2021 году

(базовая подготовка) ФГОС

Выпуск 2021г

Белово 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....

Протокол № 1 заседания ГЭК от ____ июня 2021 года по защите ВКР.....

Протокол № 2 заседания ГЭК от ____ июня 2021 года по защите ВКР.....

Приложения:

Документация государственной итоговой аттестации выпускников 2021 г.
форма обучения очная

1. Протокол №____ экспертизы качества выполнения и защиты ВКР

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденной приказом директора № _____ от _____ 20 _____ года., Государственной экзаменационной комиссией специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), (код и наименование), утвержденной приказом директора ГПОУ БелГТиСУ № _____ г в составе:

ФИО - председателя комиссии, _____ (должность, организация)

ФИО - заместитель председателя, _____ (должность, организация)

ФИО - член комиссии, _____ (должность, организация)

ФИО - член комиссии, _____ (должность, организация)

ФИО – секретарь _____ (должность, организация)

проведена экспертиза уровня и качества подготовки выпускников очной формы обучения специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

группы № ___ в форме защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

В соответствии с приказами «О защите выпускных квалификационных работ»

Государственной экзаменационной комиссией специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), проведено _____ заседание.

На заседания Государственной экзаменационной комиссии были представлены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- Приказы директора ГПОУ БелГТиСУ:

- № _____ от _____ 20 _____ г. «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 20 _____ году»;

- № _____ от _____ 20 _____ г. «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- № _____ от _____ 20 _____ г. «О закреплении тем выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- № _____ от _____ 20 _____ г. «О допуске к ГИА студентов группы № ___ очной формы обучения специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- зачетные книжки обучающихся группы № _____ в количестве _____ шт.;

- сводная ведомость результатов освоения основной образовательной программы студентов группы № _____ в количестве _____ шт.;

- выпускные квалификационные работы в форме (дипломной работы) в количестве _____ шт.;

- отзывы руководителей выпускных квалификационных работ в количестве _____ шт.;

- рецензии на выпускные квалификационные работы в количестве _____ шт.;

- портфолио выпускников в количестве _____ шт.

Государственная экзаменационная комиссия:

- заслушала _____ выпускных квалификационных работ в форме дипломной работы;

- проанализировала содержание _____-портфолио;

- провела одно заседание;

- оценила по результатам государственной итоговой аттестации готовность выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии ФГОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- приняла решение, на основании оценки уровня и качества подготовки выпускников в целом, о присвоении квалификации менеджер по продажам по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), _____ выпускникам;

- приняла решение о выдаче дипломов государственного образца _____ выпускникам группы № _____ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Форма протокола

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»
(ГПОУ БелГТиСУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от «__» _____ 20__ года

по защите выпускных квалификационных работ

обучающихся специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**,

_____ формы обучения группы № _____, допущенных в соответствии с Приказом № _____ от ____ . ____ . 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель ГЭК – ФИО, Заместитель председателя ГЭК - ФИО

Члены ГЭК – ФИО, ФИО Секретарь ГЭК - ФИО

Государственная итоговая аттестация выпускника

(фамилия, имя, отчество)

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – дипломной работы на тему:

Руководитель ВКР ФИО.

Рецензент ВКР ФИО

Государственной аттестационной комиссии выпускником представлены:

- пояснительная записка на _____ листах;
- портфолио _____
- отзыв руководителя ВКР с оценкой _____;
- рецензия на ВКР с оценкой _____;
- доклад в течение _____ минут.

По результатам доклада о выполненной ВКР выпускнику заданы вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника по результатам защиты ВКР:

Решение ГЭК:

-признать, что выпускник _____ (ФИО) выполнил и защитил ВКР с оценкой _____;

- признать уровень и качество подготовки выпускника _____ (ФИО) соответствующим требованиям (федерального государственного образовательного

стандарта) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям) ;

- присвоить выпускнику _____ (ФИО) по результатам государственной итоговой
аттестации квалификацию _____ по специальности 38.02.04 Коммерция (по
отраслям), и выдать диплом государственного образца _____;
- отметить _____
(особое мнение ГЭК)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Зам.председателя ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____

(подпись) (ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Шифр группы	Дата ознакомления	Подпись
1.	Атясова Марина Витальевна	КМ81		
2.	Алексуткина Кристина Игоревна	КМ81		
3.	Белошапкина Екатерина Вячеславовна	КМ81		
4.	Белянчиков Сергей Сергеевич	КМ81		
5.	Брикина Анна Романовна	КМ81		
6.	Василенко Анастасия Вячеславовна	КМ81		
7.	Корчагина Снежана Алексеевна	КМ81		
8.	Лукашов Владимир Михайлович	КМ81		
9.	Макаров Максим Сергеевич	КМ81		
10.	Окатьева Виолетта Евгеньевна	КМ81		
11.	Роменских Дарья Евгеньевна	КМ81		
12.	Самаркина Светлана Олеговна	КМ81		
13.	Смородинов Максим Викторович	КМ81		
14.	Чалпан Сергей Евгеньевич	КМ81		
15.	Семьнина Кристина Вячеславовна	КМ81		
16.	Семибратов Станислав Евгеньевич	КМ81		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Шифр группы	Дата ознакомления	Подпись
1.	Бондарева Виктория Вячеславовна	КМз71		
2.	Волкова Оксана Витальевна	КМз71		
3.	Лобанкин Никита Андреевич	КМз71		
4.	Миронова Оксана Леонидовна	КМз71		
5.	Соломин Александр Андреевич	КМз71		
6.	Шохорев Игорь Евгеньевич	КМз71		
7.	Мигазинова Дарья Валерьевна	КМз71		