

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский техникум технологий и сферы услуг»

Принято на Совете техникума

№ 4 от 11.01 2016г.

председатель *Евдокимова*

Н.В.Евдокимова

Утверждаю:
директор ГПОУ БелТТиСУ

Л.В.Лямзина
Л.В.Лямзина

*Внесено
Коринковичем техникума
бу. Ветеринар Е.В.*

Положение о педагогическом совете

Белово, 2016

Общие положения.

Педагогический Совет ГПОУ БелГТиСУ - есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания студентов.

Педсовет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности, организует ее и направляет.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский техникум технологий и сферы услуг», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (14. 06. 2013 №464)

Педсовет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом ГПОУ БелГТиСУ, методическими объединениями, родителями и ученическими организациями.

II Компетенция педсовета.

Включает:

2.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

2.1.1. Качество знаний, умений и навыков обучающихся по результатам тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций, а выпускников по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков кадров.

2.1.2. Теоретического и производственного обучения; производственной практики, воспитательной и методической работы.

2.1.3. Результаты аттестаций, инспектирования и контроля за ОВП.

2.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов), рассмотрения и утверждения:

2.2.1. Образовательных программ и учебных планов, а также изменений к ним.

2.2.2. Решения о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к поэтапной и итоговой аттестации, о выпуске из техникума.

2.2.3. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий, анализ и оценка его состояния и эффективности.

- 2.2.4. Рассмотрение и утверждение новых педагогических и воспитательных технологий.
- 2.2.5. Новых форм и методов теоретического и производственного обучения и воспитания.
- 2.3. Вопросы повышения квалификации и аттестации ИПР техникума.
- 2.4. Вопросы выдвижения кандидатур ИПР на поощрения и награды.
- 2.5. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей.

III Состав педагогического совета

- 3.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники, ведущие обучение и воспитание обучающихся, а также медработник, зав.библиотекой, психолог, методист.
- 3.2. Председателем пед.совета является директор техникума. Секретарь определяется на 1 год из членов педсовета председателем. Каждое заседание оформляется протоколом, учебный год начинается с №1.

IV Порядок работы педсовета

- 4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на учебный год и утверждается на заседании педсовета.
- 4.2. Все члены педсовета равны в своих правах, каждый имеет право одного решающего голоса.
- 4.3. Заседание собирается не реже одного раза в два месяца в рабочее время.
 - 4.3.1. Может быть внеплановое заседание.
 - 4.3.2. Могут проводиться заседания в сокращенном составе (малый педсовет). Решения малого педсовета подлежат утверждению на очередном заседании педсовета.
- 4.4. В целях качественной подготовки и рассмотрения вопросов на заседание выносятся не более 3-х вопросов. Каждый педсовет начинается с отчета о выполнении решений предыдущего педсовета, отчитываются те, кому было дано то или иное поручение. Члены педсовета оповещаются о дате заседания не менее, чем за два рабочих дня. При необходимости для подготовки вопросов могут формироваться рабочие группы.
- 4.5. По каждому вопросу принимается конкретное решение с указанием исполнителей и сроков.
 - 4.5.1. Решение педсовета правомочно, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его членов.
При равном разделении голосов решающим является голос председателя педсовета.
 - 4.5.2. Решение педсовета обязательно для всех работников и уч-ся.
- 4.6. Работу по исполнению решений организует председатель с помощью заместителей директора и должностных лиц.

V Документация педагогического совета

- 5.1. На каждом заседании ведется протокол, который заносится в оформленную книгу.
- 5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педсовета.
- 5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер, дата заседания, общее число членов совета, из них кол-во присутствующих, Ф.И.О. приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний. К протоколу прилагаются дополнительные материалы, доклады.
- 5.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 5.5. Протоколы хранятся 10 лет.

Исполнитель:

Методист Маркевич Т.И.